

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
NECDET ISLAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Sakarya		İlçesi: Adapazarı	
Adres:	Şirinevler Mah.İskan Sok. No:26 Adapazarı/SAKARYA	Coğrafi Konum (link):	
Telefon Numarası:	0264 275 54 14	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	732208@ meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	https://necdetislario.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	732208	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir toplumun tüm bireylerinin geleceğini şekillendiren en önemli kurumlar olan okulların, bilgi çağında amaç ve hedefleri belli bir stratejik plan rehberliğinde, eğitim faaliyetini yürütmesi temel bir gerekliliktir.

Öğretmen, veli, öğrencilerimizin katılımıyla hazırlanan bu stratejik plan, okulumuzun şu anda bulunduğu durum ile gelecekte ulaşmayı arzu ettiğimiz durumunun belirlenmesini; güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Okulumuzun kuruluş amaçlarına uygun olarak belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılacak çalışmalar ile kaynakların etkili, verimli kullanımını sağlamak, eğitim ve öğretimi nicelik ve nitelik olarak yükseltmeye çalışmak öncelikli hedefimizdir.

Bu stratejik plan, Necdet Islar İlkokulunun 2024–2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır. Stratejik planlama sürecinde okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Beş yıllık plan dönemi içinde her yıl için gelişim planları hazırlanarak uygulanacaktır.

Necdet Islar İlkokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum.

Bu planın hazırlama sürecinde emek veren Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin tüm üyelerine, katkı sunan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Mehmet ŞEKERCİLEROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	37
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	42
3. GELECEĞE BAKIŞ	43
3.1. Misyon	43
3.2. Vizyon	43
3.3. Temel Değerler	44
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ VE STRATEJİLER	45
4.1. Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.2. Maliyetlendirme	54
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	56

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir rehber öğretme , iki öğretmen ile okul/aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Stratejik Geliştirme Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet ŞEKERCİLEROĞLU	Okul Müdürü	Zeliha YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Zehra CİNGÖZ	Rehberlik	Ayşe Özlem KILIÇ	Sınıf Öğretmeni
Mehmet Emin TEKÇE	Sınıf Öğretmeni	Gülseren YARALI	Sınıf Öğretmeni
Zübeyde GELMEDİ	Sınıf Öğretmeni	Sema ALKAN	Sınıf Öğretmeni
Göknur YEŞİLDAL	O.A.B.Yön.Kur.Bşk.	Dilek CANSEVER	Ok. A.Bir. Yön.Kr.Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmaları süreci belirlenen takvim doğrultusunda Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi

aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi • Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1957 yılında Toprak İskân Umum Müdürlüğü tarafından İskân İlkokulu adıyla tek katlı 5 derslikli olarak yapılmıştır.1957 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1965 yılında okula ikinci kat çıkılarak 5 derslik daha kazandırılmıştır. Bu bina 1999 depreminde ağır hasar gördüğünden 2000 yılında yıktırılmıştır.1988 yılında işadamı Necdet ISLAR tarafından 3 katlı 16 derslikli ana bina yaptırılmıştır.

Okulumuzun şu andaki mevcut binası ise 1994 yılında Necdet ISLAR ile İl Özel İdaresi tarafından ortaklaşa 2 katlı 6 derslikli ek bina olarak yaptırılmıştır.

Okulumuz 1990 yılından 1998 e kadar Necdet Islar İlkokulu, 1998-1999 eğitim öğretim yılından 2012'e kadar Necdet Islar İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetini devam ettirmiştir. 11 Nisan 2012 tarihinde Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe giren 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile birlikte okulumuz 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren Necdet Islar Ortaokulu ve Necdet Islar İlkokulu olarak ayrılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 15.05.2014 tarih ve 297 sayılı kararı neticesinde Necdet Islar İlkokulu ve Şirinevler Ortaokulu ayrıştırılarak bağımsız müdürlüklere dönüştürmüştür.

2017 yılında okulumuzda bakım ve güçlendirme çalışması yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planında 3 tema(Eğitim ve Öğretime Erişim,Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite) ile ilgili 3 amaç, 6 hedef ve 52 performans göstergesi belirlenmiştir. Bu plan döneminin bir kısmında yaşanan Covid- 19 salgını nedeniyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak planlanan hedeflere ulaşma düzeyi yüksek gerçekleşmiştir. Plan dönemi sonunda yapılan izleme ve değerlendirmeye göre eğitim ve öğretime erişim teması ile ilgili amaçlanan “kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir” hedefine yakın sonuçların sağlandığı görülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okula görev ve sorumluluklar yükleyen, okulun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek oluşturulan yasal yükümlülükler ve dayanaklar listesi:

Tablo 2:Yasal Yükümlülükler Listesi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Okul Yönetimi	• 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • MEB Okulöncesi ve İlköğretim Kurumlar ı Yönetmeliği • Okul - Aile Birliği Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi • MEB Eğitim Bölgeleri Yönergesi • MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar • Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim ve Öğretim	• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge • 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği • MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi • Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği • Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Ödül, Sicil ve Disiplin	• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerin Terfi ve Tecziyeleri Hakkındaki Kanun • Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği • Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği • MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği • MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge • MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge

Personel İşleri	• MEB Personel İzin Yönergesi • Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik • Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği • MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği • Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	• Resmi Mühür Yönetmeliği • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • MEB Evrak Yönergesi • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	• Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	• MEB Okulöncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği • 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • Taşımali İlköğretim Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	• Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği • MEB''na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	• Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu • Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği • Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik • 24 Saat Çalışma Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Belediye Stratejik Planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İlgili mevzuat dolayısıyla okulun görev ve sorumlulukları doğrultusunda okulun genel faaliyet alanına göre sunduğu ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	• Müfredatın işlenmesi • Öğrenci İşleri • Kayıt-nakil işleri • Ders planları • Devam-devamsızlık • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi • Destekleme ve yetiştirme kursları • Sınıf geçme • Öğrenim belgesi düzenleme • Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Rehberlik Faaliyetleri	• Öğrencilere rehberlik yapmak • Velilere rehberlik etmek • Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	• Öğrenci kulüp çalışmaları • Gezi • Halk oyunları • Drama • Resim

	• Akıl ve zeka oyunları • Geleneksel çocuk oyunları vb.
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(Mesleki gelişim faaliyetleri,personel etkinlikleri...)	• Özlük İşleri • Mesleki gelişim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	• Okul aile birliği genel kurulu • Veli toplantıları
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	• Ders dışı gzersiz çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, yönetici, öğretmen ve veli vb. paydaşlarla grup toplantıları yapılarak belirlenmiş ve sınıflandırılmıştır.

Tablo 4:Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilik		√			
Kaymakamlık		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler	√				
Okul Aile Birliği	√				
Veliler					√
Üniversite			√		
Belediyeler				√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü				√	
Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü				√	
Hayırseverler				√	
Sivil Toplum Örgütleri				√	
Muhtarlıklar				√	
İşveren Kuruluşlar				√	

Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1

Kaymakamlık		√		Bağlı olduğumuz mahalli idare	1
Milli Eğitim Müdürlüğü		√		MEB'in ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercii	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Hizmeti veren personellerdir	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği		√		Okulun tedarikçisi konumundadır	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediyeler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Örgütleri		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız dış paydaş	2

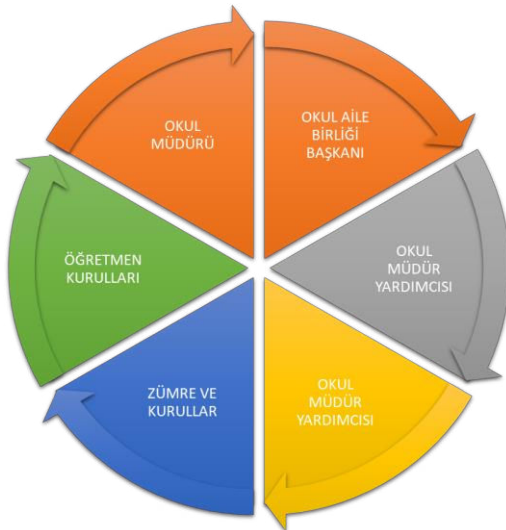
√ : Tamamı O : Bir kısmı

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi Tablosu

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme	
Öğrenciler	√	o			√	√	√			
Veliler							√			
Üniversiteler			o	o				√		
Medya			o	o						
Meslek Kuruluşları			o	o						
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			√	o			o			

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2024-2028 Stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkıları sağlamak için yapılan anketlerde kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmelere yer verilmiştir. Paydaşların katılımı ile sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek amaçlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Öğrenci,öğretmen ve veli anketi sonuçları:

Öğrenci anketi okulumuz 2,3 ve 4. sınıf öğrencilerine uygulanmıştır. Ankete katılan öğrencilerin %1,6' sı öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşemediğini ifade ederken, okul müdürüyle ilgili aynı soruya sadece %3,3' ü ihtiyaç duyduğunda okul müdürüyle rahatlıkla görüşemediğini belirtmiştir. Bu sonuçlar öğrenciler açısından okul içi iletişimin güçlü olduğunu göstermektedir. Öğrencilerin %10'u "okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum." maddesine katılmadıklarını ve %10'ununda kararsız olduklarını ifade etmeleri okulumuzda rehberlik öğretmenin ücretsiz izinde olmasının bir sonucu olarak görülmektedir. Aynı şekilde "okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır" maddesine de %8,3'ü katılmadıklarını ifade etmişlerdir. Öğrencilerin sadece % 5' inin okulda kendini güvende hissetmediğini belirtmesi okul ortamının güven duygusunu kapıda güvenlik personelinin olmamasına rağmen kazandırdığını göstermektedir. Öğrencilerin %5'i "okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır" maddesine katılmadığını ve %10'ununda kararsız olduklarını belirtmesi bu konuda kısmen katılımı artırıcı çalışmaların yapılmasını gerekli kılmaktadır. Ankete katılan öğrencilerin %6,6' sı "okulun içi ve dışı temizdir" maddesine katılmadığını ifade etmiştir. Ayrıca katılımcıların kararsızlar da dahil edildiğinde %21,6'sı okulun binası ve diğer fiziki mekanların yetersiz olduğunu belirtmiştir. Bu da okulumuzun fiziki yapısının bazı öğrenciler tarafından da yetersiz olduğu yargısı taşıdığını göstermektedir. Okulun fiziki yapısının geliştirilerek yeni eğitim alanlarının oluşturulmasını gerekli hale getirmektedir. Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmadığını belirten öğrencilerin oranı %35 olarak gerçekleştiği görülmüştür. Okulumuzun kantininin olmamasına rağmen aynı bahçeyi paylaştığımız okulun denetiminde olan kantinin bir sorun alanı olduğu görülmektedir. Ankete katılan öğrencilerin kararsızlarla birlikte %13,2'sinin "okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir" maddesine katılmadıklarını belirtmeleri de bu alanda ki çalışmaların biraz daha artırılmasını gerekli hale getirmektedir.

Öğretmen anketi aktif görevde olan okulumuz öğretmenlerinin tamamına uygulanmıştır. Ankete 12 öğretmen katılım sağlamıştır. Katılımcıların %8,3 'ü "okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır" maddesine katılım konusunda kararsız olduğunu ifade etmiştir. Öğretmenlerin tamamı tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini belirtmiştir. "Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır" maddesine %83,3 'ü katıldığını ifade ederken,%16,6'sı ise kararsız olduğunu beyan etmiştir. Öğretmenlerimizin tamamı kendisini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü ifade etmiştir. Ayrıca öğretmenlerin %83,2'si okulun

kendilerini geliştirme imkanı tanıdığını belirtirken,%16,6'sı ise bu konuda kararsız olduğunu ifade etmiştir. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olmadığını kararsızlarla birlikte belirtenlerin oranının %19,6 olarak gerçekleşmiş olması bu alanın iyileştirilmeye ihtiyaç duyduğunu göstermektedir. Anket sonuçlarına göre katılımcıların %91,6'sı okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini ifade ederken %8,3'ü de buna kısmen katıldığını belirtmiştir. Öğretmenlerin %91,6'sı okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığını belirtirken, %8,3'ü de bu konuda kararsız olduğunu ifade etmiştir. Öğretmenlerin %91,6' sı yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğine katıldıklarını ifade ederken, %8,3'ü de bu konuda kararsız olduğunu belirtmiştir. Öğretmenlerin %91,6'sı yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini vb. çalışanlarla paylaştığını belirtmiştir.

Anket çalışmasına katılan öğretmenlerin kararsızların da katılımıyla %25'i okulda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olmadığını beyan etmeleri bu alanın iyileştirilmeye ihtiyaç duyduğunu göstermektedir.

Ankete katılan velilerin “kısmen katılıyorum(%5,5) diyenlerin dahil edildiğinde %97,6 'sı , “ihtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” ifadesine katıldığını beyan etmesi okulumuzun bu özelliğinin güçlü olduğunu göstermektedir. Velilerin “öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” maddesine kararsızlar da dahil edildiğinde %17,9 oranında katılmadığını belirtmesi okulumuzda rehberlik öğretmenin olmamasının bir sonucu olduğu değerlendirilmektedir. Velilerin, “okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınır” maddesine %16,8'i kararsız olduğunu, %1,1'i de katılmadığını belirtmiştir.

Ankete katılan velilerin %83'ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemlerinin alındığını ifade etmiştir. Ayrıca velilerin %86,3'ü e okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun web sitesini düzenli olarak takip ettiğini belirtmiştir. Çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünenlerin oranı ise %95,4 olarak gerçekleşmiştir. Bu alandaki memnuniyet oranının yüksek olduğu görülmektedir. Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğunu düşünenlerin oranı da %84,1 olarak tespit edilmiştir. Bu alanında iyileştirilmeye ihtiyaç duyduğu görülmektedir. Aynı şekilde okul binası ve diğer fiziki mekanların yeterli olmadığını ifade eden velilerin oranının da kararsızlarla birlikte %21,2 olması okulumuz binasının fiziki olarak yetersizliğinin giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması gerektiğini göstermektedir. Okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğuna katıldığını belirten velilerin oranının %85,3 olduğu görülmektedir. Velilerin kararsızlar ile birlikte %19' unun okulda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğine katılmadıklarını belirtmesi kısmen iyileştirilmeye açık bir alanın varlığını göstermektedir.

2.7. Okul İçi Analiz

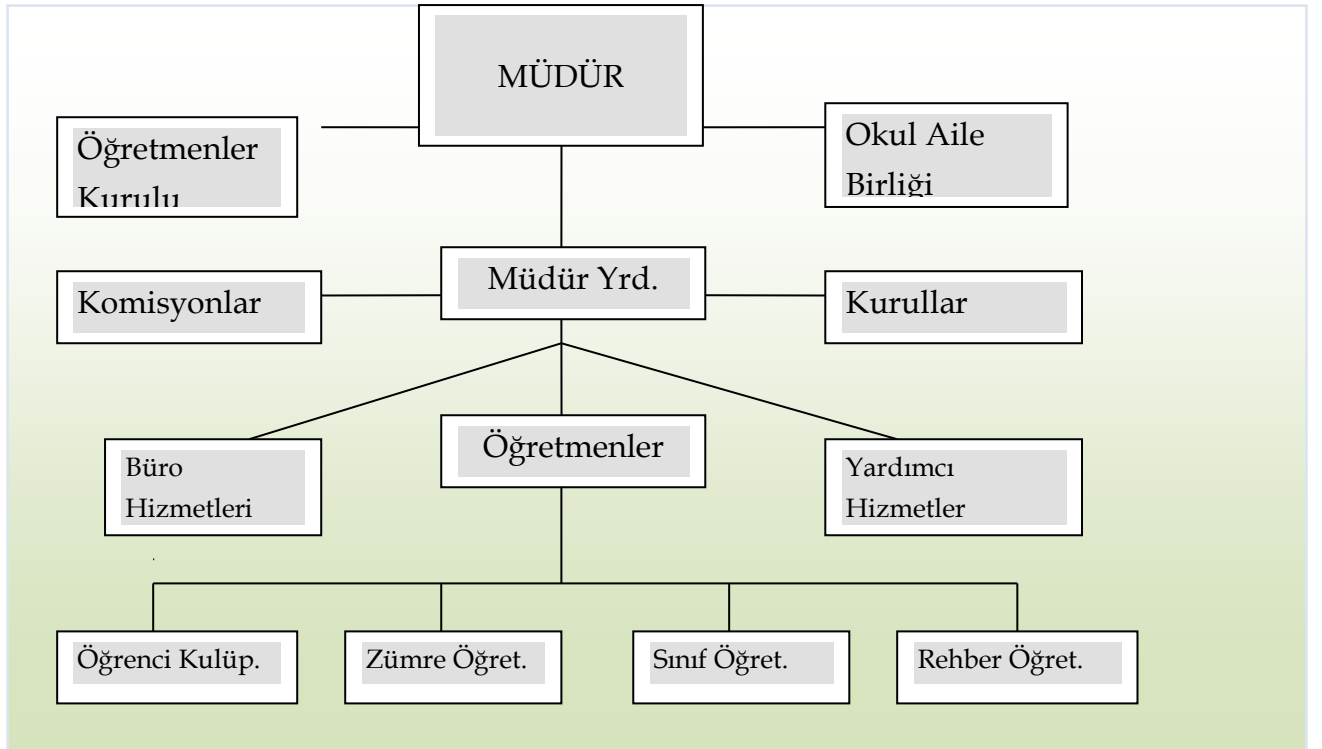
Kuruluş içi analiz; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim alt yapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Ayrıca bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulun teşkilat şeması aşağıdaki Tablo 7’ te gösterilmiştir.

Tablo 7. Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda görev yapan personelin unvanlarına göre görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler Tablo 8’ de yer almaktadır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

3	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarının 2'inci sınıflarında yabancı dil dersi ve 4 üncü sınıflarında ise özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
---	-------------	--

4	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar 10. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
---	------------------------------	--

Okulumuz idari personelinin 2023 yılı itibarı ile hizmet sürelerine ilişkin bilgiler Tablo 9’ da yer almaktadır.

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	1	50
21+..... üzeri	1	50

Okulda 2021 yılı itibarıyla oluşan idari personele ilişkin sirkülasyon bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 10: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Okulun idari personelinin katıldığı hizmet içi eğitim programlarına ait bilgiler Tablo 11’de listelenmiştir.

Tablo 11: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mehmet ŞEKERCİLEROĞLU	Müdür	Toplam Kalite Yönetimi ve Özdeğer Kriter Değerlendirme Ekip Yönetim Kursu	2004	2004540033
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA)	2011	2011540121
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU	2015	2015540238
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU II.KUR başlangıç saat 09:00	2015	2015540259
		YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU III.KUR	2015	2015540286
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016540415

		2.02.04.02.014 - Travma ve Başetme Yöntemleri Kursu	2017	2017540653
		4.01.03.01.004 - Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları	2018	2018540441
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018540680
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI KURSU (KARMA)	2011	2011540185
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019	2019540360
		4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu	2019	2019540771
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023540167
		Anlayarak Hızlı Okuma Semineri	2005	2005540513
		Stres Yönetimi Semineri	2007	2007540063
		Velilerle Etkili İletişim Semineri	2007	2007540083
		Aktif Öğretim Metodları Semineri	2007	2007540092
		Fen Bilgisi Deney Araç.Tanım ve Kull.Sem.	2007	2007540132
		TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ TANITIM SEMİNERİ	2009	2009540029
		OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009540043
		İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	2009	2009540112

		TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ	2009	2009540148
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009540155
		Etik Eğitimi Semineri (ADAPAZARI- SERDİVAN-ERENLER)	2010	2010540002
		Etik Eğitimi Semineri(ARİFİYE- SAPANCA)	2010	2010540003
		İNTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORUMU SEMİNERİ	2011	2011540254
		Protokol Kuralları Semineri	2012	2012540101
		Uzaktan Eğitim Semineri	2012	2012540209
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilişli, Güvenli Kullanımı Semineri	2014	2014540088
		Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	2016540676
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016540703
		PERFORMANS DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	2016	2016540946
		DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	2017	2017540438
		Etik Eğitimi Semineri	2023	2023541456
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2022	2022541387
		Akran Zorbalığını Önleme Semineri	2023	2023540778
		DYS-nin Öğretmenlere Yaygınlaştırılması ve MEBBİS Semineri	2023	2023541121

		Kamu Alım Sistemleri Semineri	2022	2022540958
		4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
		2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001014
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000714
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000740
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000865
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	2022	2022000873
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000998
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin	2022	2022001269

		Değerlendirilmesi Semineri		
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022540783
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022540800
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022540816
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022540840
Zeliha YILMAZ	Müdür Yardımcısı	2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	2016	2016540366
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016540466
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2016	2017540700
		4.01.03.01.004 - Büro Yönetimi ve Resmi Yazışma Kuralları	2017	2018540445

		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018540698
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2019540016
		4.01.03.01.003 - Afet ve Acil Durum Hazırlık Eğitimi Kursu	2019	2023540093
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023540167
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2022540897
		İlköğretim Beden Eğitimi Oyunları Semineri	2022	2008540156
		YETİŞTİRİCİ SINIF ÖĞRETİM PROGRAMI ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2008	2008720280
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	2009720134
		MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI SEMİNERİ (2.GRUP)	2009	2012720172
		Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	2012	2014540103
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2014	2016540752
		Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri	2016	2022541387
		Çocuk İzlem Merkezi Eğitim Semineri	2022	2023541495
		Özel Yetenekliler Destek	2023	2016540800

		Eğitim Odası Farkındalık Semineri		
		DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİM SEMİNERİ	2016	2017540447
		DYS-nin Öğretmenlere Yaygınlaştırılması ve MEBBİS Semineri	2017	2023541121
		Akran Zorbalığını Önleme Semineri	2023	2023540778
		Kamu Alım Sistemleri Semineri	2023	2022540959
		2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000674
		2.01.03.01.006 - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022	2022000682
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	2022000756
		2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
		2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	2022	2022000865
		2.01.01.06.015 - Ölçme ve Değerlendirmede Yenilikçi Yaklaşımlar Semineri	2022	2022000998
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
		2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520

		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2022	2023002449
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 12: Okul Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1		1
Müdür Yardımcısı	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	3	5	8
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	-	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	5	12	17

Tablo 13: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla			
	Kişi Sayısı		Toplam	%
	Kadın	Erkek		
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	1	0	1	7
11-15 Yıl	3	0	3	21
16-20 Yıl	1	0	1	7
21 ve üzeri	6	3	9	65

Tablo 14: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	1	1	3	1

Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetine Katılan Öğretmen Sayısı	Katılım Sağlanan Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
14	556

Tablo 16: Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1	0	Lise	19	1

Okul rehberlik hizmetlerinin mevcut kapasitesi ve kullanımı ile ilgili istatistiki bilgiler Tablo 17’te gösterilmiştir.

Tablo 17: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	24	3	8	4	3	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik alt yapısı ile derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumuna ilişkin bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 18: Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	8	0

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	6	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	10	10	0
Projeksiyon Sayısı	10	10	10	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	3	4	4	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1	1	1

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x	0	1	
Kütüphane		x	0	1	
Rehberlik Servisi	x		1	1	Mevcut yetersiz
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulun mali kaynakları genelde genel bütçe, okul aile birliği gelirleri ve ana sınıfı katkı paylarından oluşmaktadır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşmesi beklenen kaynak artışı tahmini oranları kaynak tablosunda gösterilmiştir.

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00
Okul Aile Birliği	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	100.000,00
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	170.000,00	185.000,00	200.000,00	220.000,00	250.000,00

Tablo 21: Harcama Kalemleri

Harcama Kalemleri	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıla ait gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22: Okulun Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	44.835,99	1.661,86	158.035,32		200.718,80	
Küçük Onarım		509,40				
Bilgisayar Harcamaları		158,95				
Büro Makineleri Harcamaları						
Personel Harcamaları		8.297,57				
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		497,90				
Vergi,SGK vs.		798,09				
Güvenlik						
Diğer harcamalar		2.652,92				
GENEL	44.835,99	14.576,69		141.497,04		172.588,94

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 23'te yer almaktadır.

Tablo 23: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	408	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	45	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	21	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	440	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	880			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları, yıllara göre sınıf tekrarı yapan öğrenciler vb. bilgiler alttaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 24: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
Sınıfı	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Ana Sınıfı	18	32	37	51	31	45
1.Sınıf	35	40	29	37	34	46
2.Sınıf	36	31	35	39	27	37
3.Sınıf	39	22	40	34	38	39
4.Sınıf	20	30	37	23	38	29
Toplam Öğrenci Sayısı	303		362		364	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30,3		36,2		36,4	
Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,25		30,16		30,33	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25,25		30,16		30,33	
30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	4		4		6	
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	6		6		6	

Tablo 25: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	303	14
2021-2022	362	15
2022-2023	364	14

Tablo 26 :Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	303	14
2021-2022	362	15
2022-2023	364	14

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya etkili olabilecek politik, ekonomik,sosyokültürel , teknolojik,yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.Söz konusu dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus,demografik yapı, coğrafi alan,kentsel gelişme,sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel ve teknolojik etkenler vb) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir.Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu çalışmayla okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları Tablo 27’de yer verilmiştir.

Tablo 27: PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
1. Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma 2. İlköğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması 3. Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin ülke düzeyinde farkında lığındaki artış 4. Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 5. Eğitimdeki başarı seviyesinin AB ülkelerine göre düşük olması 6. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulama çalışmaları 7. Eğitimde yerinden yönetim anlayışına doğru değişmesi	1. Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı 2. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, 3. Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi 4. İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri

1. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü, 2. Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği, 3. Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, 4. Kültür turizm bölgesi olması, 5. Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, 6. Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, 7. Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	1. Bilgisayar ve internet kullanımının artması, 2. Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, 3. Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları, 4. Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler, 5. Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
1. Deprem riskinin sürekliliği, 2. İçme suyunun zaman geçtikçe kirlenmesi, 3. Doğal çevrenin gün geçtikçe tahrip edilmesi, 4. Kuş gribi, domuz gribi gibi bulaşıcı hastalık tehditleri,	1. Örf, 2. Adet, 3. Geleneksel yaşam biçiminin değişmesi, 3. Değer yargılarının farklılaşması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususları ifade eder. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlardır.

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenler bu kapsamda değerlendirilmiştir.

Okulumuzca yapılan PESTLE analizi ile okulumuz üzerinde etkili olan veya etkili olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenler doğrultusunda fırsat ve tehditler tespit edilmiştir.

Okulumuzca yapılan GZFT analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere dair unsurlara Tablo 28’ de yer verilmiştir.

Tablo 28: GZFT Analizi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	• İlkokul okullaşma oranının yüksek olması • Sınıf mevcutlarının istenen düzeyde olması • Okulda normal eğitim uygulamasının olması • Öğrencilerin çoğunluğunun servise ihtiyaç duymadan okula gelebiliyor olması
Çalışanlar	• Tüm öğretmenlerinin kadrolu olması • Tecrübeli idareci ve öğretmen kadrosunun olması • Çalışanlarımız uyumlu ve işbirliği içinde çalışma kültürüne sahip olması
Veliler	• Velilerin eğitime, okumaya karşı olumlu tutumlar geliştirmeye başlaması • Okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması
Bina ve Yerleşke	• Okulun bulunduğu konumun merkezi yerleşim yerinde olması • Okulun ulaşım ağının iyi olması • Okulun bakım ve onarımının yapılmış olması

	- Okulun Sakarya Araştırma Hastanesine yakın olması - Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	- Her sınıfta etkileşimli tahta, bilgisayar ve projeksiyon cihazının olması - İnternet bağlantısının olması - Güvenlik kamera sisteminin olması
Bütçe	Veli katkılarıyla oluşturulan okul bütçesinin olması
Yönetim Süreçleri	- Okul yöneticilerinin iyileştirme ve yenilikçi çalışmalar ile bireysel ve mesleki gelişimi desteklemeleri - Yönetimin kadrolu yöneticilerden oluşması - Okul liderlerinin ilke ve değerlerinin davranışa yansıtılmasında örnek olmaları - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere önem verilmesi
İletişim Süreçleri	- Okulda insan ilişkilerine ve etkin iletişime önem verilmesi - Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması - Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
Diğer	- Okulda temizlik ve hijyene önem verilmesi - Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul vb. sertifika sahibi olmamız
Zayıf Yönler	
Öğrenciler	- Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum sorunları yaşaması - İki okulun aynı bahçeyi paylaşması - Teknolojik aletlere yönelik bağımlılığın artması
Çalışanlar	- Rehber öğretmenin ücretsiz izin de olması - Hizmetli personel sayısının yetersiz olması
Veliler	- Velilerin okula karşı ilgilerinin yetersiz oluşu - Eğitim, ekonomik, sosyal ve kültürel düzeyleri yetersiz velilerin olması - Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının sürekli artması
Bina ve Yerleşke	- Okulun bahçesinin başka okulla ortak kullanılması - Okul binasının fiziki yetersizlikleri - Okulda konferans salonunun olmaması - Okul bahçe zemininin düzenli olmaması
Donanım	- Sosyal, kültürel etkinlikler için gerekli fiziki alan ve donanım eksikliği - Donanım malzemesinin yetersiz olması, - Okulumuzda yeni kurulan etkileşimli tahtaların fatih projesi kapsamında internet bağlantısının yapılmamış olması - İnternet erişim kısıtlılığı

Bütçe	- Okul bütçesinin yetersiz olması - Sosyal etkinliklerin yürütülmesi ve çeşitlendirilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	Personel çalışma verimliliğinin artırılması
Fırsatlar	
Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	- Ders kitaplarının ücretsiz dağıtılması - Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesi ve eğitim yatırımlarının artması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları - Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	- İklim şartlarının elverişli olması - Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması
Tehditler	
Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	- Genel ekonomik sistemdeki kırılganlık - Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı - İlkokullara zorunlu ihtiyaçlar için yeterli kaynak aktarılmaması
Sosyolojik	- Toplumun yapısında ve değer yargılarındaki olumsuz değişim, - Boşanmış aile sayısının artması - Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi - Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Fatih projesi kapsamında okulumuzda etkileşimli tahtaların kurulmuş olmasına rağmen internet alt yapısının kurulmamış

	olması • Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri • Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler • Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	• Mevzuatın sık değişmesi • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	• Doğal çevrenin gün geçtikçe tahrip edilmesi • Deprem riskinin sürekli olması • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı
Politik	• Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış açısı geliştirilmesi sürecidir. Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin iki temel tema olan Eğitim ve Öğretimde Kalite ile Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitim ve öğretimde kalite, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri, akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Türk milli eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencileri, çağın gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanmış, topluma uyumlu, ,milli ve manevi kültürünü özümsemiş, ahlaki değerlere saygılı, sorgulayan, üretken, paylaşımcı ve erdemli insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2. Vizyon

Her bireyi mükemmele ulaşmak için sürekli kendini geliştiren, sosyalleşmiş, mutlu, öğrenmeyi kurumsallaştırmış, üyesi olmaktan övünç duyulan öncü bir okul olmak.

3.3.Temel Değerler

- Okul–veli işbirliğini sağlayarak, öğrencilerin okulda kazandığı davranışları hayata geçirebilmeleri için çalışırız,
- Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız,
- “Ben” değil “biz” duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız,
- Çevreyi ve doğayı koruma bilincine sahip olmaya özen gösteririz,
- Okulumuz öğrencilerinin daha iyiye ulaşmaları için gereken fedakârlığı yapmak ve bu doğrultuda çalışmak; okulumuzun kişiliğini oluşturur,
- Bünyesindeki tüm öğrencilere(okulun olanakları dâhilinde) yeterli öğrenme fırsatı verildiğini ve her biriyle bireysel yetenekleri ve kimlikleri doğrultusunda ilgilenildiğine inanırız,
- Planlı ve bilimsel çalışma önemlidir,
- Açıklık ve şeffaflık vazgeçilmezdir,
- Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir,
- Öğrencilerimiz bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır,
- Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz,
- Okulda eğitimin niteliğinin artışına katkıda bulunanları takdir ederiz,
- Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanır ve gelişimi destekleriz,
- Öğrenme hedeflerine ulaşmada değişik öğretim metotları ve materyallerinden yararlanırız,
- Öğrenme problemiyle karşılaşan öğrencilerimiz için özel destek programlar hazırlarız,
- Biz bütün öğrencilerin öğrenebileceğine inanırız,
- Öğrenme yaşantılarını düzenlerken öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önünde bulundururuz,
- Her öğrenciyi kendi becerileri ölçüsünde değerlendiririz,
- Öğrencilerimizi bir birey olarak kabul eder ve onları önemseriz,

4.AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GESTERGESİ VE STRATEJİLER

Necdet İslar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2025 Stratejik Planı'nda toplamda 4 hedef, 17 performans göstergesi ve 25 strateji bulunmaktadır.

4.1.Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejilerin Belirlenmesi

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler her temanın kendi kartında Tablo 29'da ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Tablo 29: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100
PG.1.2.İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	20	87,5	90	92	95	97	100
PG.1.3.20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	1,19	1,1	1,0	0,8	0,6	0,1
PG.1.4.20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	0,29	0	0	0	0	0

Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	3.sınıf zümre öğretmenleri
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Riskler	• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması • Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması
Maliyet Tahmini	205.000 TL
Tespitler	• Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması • İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve okula devamlarının sağlanması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H.2.1.Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	32	35	38	40	42	45
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	5	6	7	8	9	10
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	946	1000	1100	1200	1300	1400
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	10	12	14	16	18	20
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	877	1000	1100	1200	1300	1400
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	2	5	6	7	8	10
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	120	250	350	400	450	500

Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi

Sorumlu Birim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Riskler	•Teknolojik bağımlılığın kitap okumaya karşı ilgiyi azaltması
Maliyet Tahmini	205.000 TL
Tespitler	• Erken yaşlarda verilen değerler eğitiminin öğrencilerin davranışları üzerinde kalıcı etki bırakması
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç	A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	100	3	4	5	6	7	8

Sorumlu Birim	Okul İdaresi
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Belediyeler
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.
Riskler	•Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL
Tespitler	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin eğitim,sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması
İhtiyaçlar	•Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması •Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç	A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.4.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	100	100	100	100	100	100
PG.4.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	80	100	100	100	100	100
(%) PG.4.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	70	80	85	90	95	100
PG.4.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	20	76	80	85	90	95	100
PG.4.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	3	4	5	6	7	8

Sorumlu Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu ve Kulüp Rehber Öğretmenleri
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm öğretmenler ve Okul Aile Birliği
Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Riskler	• Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı ailelerin öğrencilerine sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar
Maliyet Tahmini	255.000 TL
Tespitler	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Velilerin çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması
İhtiyaçlar	• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçesinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti belirlenmiştir. Plan dönemine ait tespit edilen maliyetler Tahmini Maliyetler Tablosunda(Tablo 30) gösterilmiştir.

Tablo 30:Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	Hedef 1.1	20.000	30.000	40.000	50.000	65.000	205.000
Amaç 2	Hedef 2.1	20.000	30.000	40.000	50.000	65.000	205.000
Amaç 3	Hedef 3.1	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
Amaç 4	Hedef 4.1	30.000	40.000	50.000	60.000	75.000	255.000
Genel Yönetim Giderleri		150.000	250.000	300.000	350.000	450.000	1.500.000
TOPLAM		420.000	600.000	730.000	860.000	1.055.000	3.665.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

TABLO DİZİNİ

Tablo No		Sayfa No
Tablo 1	: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo 2	: Yasal Yükümlülükler Listesi	8
Tablo 3	: Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler Tablosu	11
Tablo 4	: Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu	12
Tablo 5	: Paydaş Önceliklendirme Matrisi Tablosu	13
Tablo 6	: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi Tablosu	15
Tablo 7	: Teşkilat Şeması	18
Tablo 8	: Çalışanların Görev Dağılımı	19
Tablo 9	: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo 10	: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı	22
Tablo 11	: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	22
Tablo 12	: Okul Çalışan Bilgileri	29
Tablo 13	: Mevcut Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2023 Yılı İtibarıyla)	30
Tablo 14	: Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı	30
Tablo 15	: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	30
Tablo 16	: Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	31
Tablo 17	: Okul Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 18	: Teknolojik Araç- Gereç Durumu	31
Tablo 19	: Fiziki Mekân Durumu	32
Tablo 20	: Kaynak Tablosu	33
Tablo 21	: Harcama Kalemleri	33
Tablo 22	: Okulun Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 23	: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	34
Tablo 24	: Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler	35
Tablo 25	: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	36
Tablo 26	: Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	36
Tablo 27	: PESTLE Analiz Tablosu	37
Tablo 28	: GZFT Analizi	39
Tablo 29	: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	46
Tablo 30	: Tahmini Maliyet Tablosu	54

Yukarıda sunulan Necdet Islar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı Olur sayfası ile birlikte 56(elli altı) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

02/04/2024

Zeliha YILMAZ
Müdür Yardımcısı

Mehmet şEKERCİLEROğLU
Okul Müdürü

UYGUNDUR

.../04/2024

Ahmedlatif řAHİN
İlçe Milli Eğitim Müdürü